

## INTERNÍ PŘEDPIS O VNITŘNÍM OZNAMOVACÍM SYSTÉMU A OCHRANĚ OZNAMOVATELŮ

Společnost

**MSM, spol. s r.o.**

**IČO 47546999**

se sídlem Lhota u Příbramě 13, 261 01 Lhota u Příbramě  
spisová zn. oddíl C, vložka 19801, vedená u Městského soudu v Praze

(dále jen „**Společnost**“)

v souladu s ustanovením § 305 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů a zákonem č. 171/2023 Sb., o ochraně oznamovatelů (dále jen „**zákon o ochraně oznamovatelů**“) vydává tento vnitřní předpis o ochraně oznamovatelů:

### 1. ÚVODNÍ USTANOVENÍ

- 1.1. Společnost je povinným subjektem dle zákona o ochraně oznamovatelů, a tudíž je její povinností dle § 8 zákona o ochraně oznamovatelů zavést vnitřní oznamovací systém, prostřednictvím kterého je povinna umožnit oznamovatelům bezpečně podání oznámení o možném protiprávním jednání a zajistit jim ochranu před odvetnými opatřeními.
- 1.2. Účelem tohoto vnitřního předpisu je bližší úprava pravidel týkajících se ochrany oznamovatelů a zavedení vnitřního oznamovacího systému v souladu se zákonem o ochraně oznamovatelů.
- 1.3. Tento vnitřní předpis je určen všem zaměstnancům Společnosti, příp. ostatním oznamovatelům blíže specifikovaným níže v článku 2.2.1 tohoto vnitřního předpisu.

### 2. ZÁKLADNÍ POJMY A PRAVIDLA

#### 2.1. Předmět a obsah oznámení

- 2.1.1. Předmětem oznámení může být protiprávní jednání, k němuž došlo nebo má dojít u Společnosti a které:
  - a) má znaky trestného činu;
  - b) má znaky přestupku, za který lze uložit pokutu s horní hranicí alespoň 100.000 Kč;
  - c) porušuje zákon o ochraně oznamovatelů; nebo
  - d) porušuje jiný právní předpis nebo předpis EU ve stanovených oblastech dle § 2 odst. 1 písm. d) zákona o ochraně oznamovatelů (především finanční sektor, daně z příjmů právnických osob, ochrana spotřebitele, ochrana životního prostředí, hospodářská soutěž, zadávání veřejných zakázek, ochrana osobních údajů aj.).
- 2.1.2. Oznámení musí obsahovat údaje o jménu, příjmení a datu narození oznamovatele, nebo jiné údaje, z nichž je možné dovodit totožnost oznamovatele, ledaže je totožnost oznamovatele příslušné osobě známa. Dále musí oznámení obsahovat samotný předmět oznámení. Anonymní oznámení nespádají do působnosti zákona o ochraně oznamovatelů a takoví oznamovatelé nejsou tímto zákonem chráněni.

#### 2.2. Oznamovatel

- 2.2.1. Oznamovatelem může být:
  - a) Zaměstnanec, který je / byl v základním pracovněprávním vztahu ke Společnosti, tj. jak

zaměstnanec v pracovním poměru, tak zaměstnanec vykonávající práci na základě dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr;

b) osoba, která u Společnosti vykonává / vykonávala dobrovolnickou činnost, odbornou praxi nebo stáž.

2.2.2. Společnost tímto vylučuje přijímání oznámení od osob, které nejsou uvedeny v článku 2.2.1 tohoto vnitřního předpisu.

2.2.3. Oznamovatel musí mít oprávněné důvody se domnívat, že jím oznámené informace o možném protiprávním jednání jsou v době podání oznámení pravdivé.

2.2.4. V případě zjištění, že došlo k podání vědomě nepravdivého oznámení, nenáleží oznamovateli ochrana před odvetnými opatřeními a oznamovatel je vedle toho rovněž odpovědný za přestupek vědomě nepravdivého oznámení podle zákona o ochraně oznamovatelů.

### 2.3. Příslušná osoba

2.3.1. Příslušnou osobou je osoba určená Společností, která přijímá oznámení a posuzuje jejich důvodnost a navrhuje Společnosti přijetí opatření k nápravě nebo předejití protiprávnímu stavu. Příslušná osoba postupuje při své činnosti nestranně a zachovává mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se v této souvislosti dozvěděla, zejména o totožnosti oznamovatele.

2.3.2. Příslušná osoba určená Společností je paní Tereza Drmlová, tel. č. 777 185 921, e-mail: oznameni@msmgroup.eu.

2.3.3. Oznámení je možné podat:

- elektronicky prostřednictvím e-mailu: oznameni@msmgroup.eu,
- telefonicky: 777 185 921 (pracovní doba 9:00–15:00),
- písemně: v listinné podobě dopisu zaslaného poštou na adresu: MSM, spol. s r.o., k rukám Terezy Drmlové – NEOTVÍRAT, Lhota u Příbramě 13, 261 01 Lhota u Příbramě,
- osobně po předchozí písemné nebo telefonické domluvě s příslušnou osobou.

### 2.4. Odvetné opatření

2.4.1. Odvetným opatřením je jednání nebo opomenutí, k němuž dochází v souvislosti s prací nebo jinou obdobnou činností oznamovatele u Společnosti, které je vyvolané oznámením a které oznamovateli a dalším chráněným osobám dle § 4 odst. 2 zákona o ochraně oznamovatelů může způsobit neoprávněnou újmu.

### 2.5. Další oznamovací systémy

2.5.1. Oznamovatel může kromě uvedeného vnitřního oznamovacího systému využít také vnější oznamovací systém zřízený Ministerstvem spravedlnosti. Další možnosti podání oznámení upravuje zákon č. 171/2023 Sb.

## 3. PROCES PODÁNÍ OZNÁMENÍ

### 3.1. Příjem oznámení ze strany příslušné osoby

3.1.1. Příslušná osoba je povinna do 7 dnů ode dne přijetí oznámení písemně vyrozumět oznamovatele o přijetí oznámení, ledaže jsou dány zákonné důvody, které ji této povinnosti

zbavují.

- 3.1.2. Osobní oznámení musí příslušná osoba přijmout nejpozději do 14 dnů ode dne žádosti oznamovatele o osobní podání oznámení.

### **3.2. Posouzení důvodnosti oznámení**

- 3.2.1. Po přijetí oznámení je příslušná osoba povinna posoudit důvodnost oznámení a o výsledku posouzení písemně vyrozumět oznamovatele do 30 dnů ode dne přijetí oznámení.
- 3.2.2. Výše uvedenou 30denní lhůtu je možné 2x prodloužit až o 30 dnů v případech skutkově nebo právně složitých.

### **3.3. Vyhodnocení důvodnosti oznámení**

- 3.3.1. Oznámení podané oznamovatelem může být příslušnou osobou vyhodnoceno jako:
- a) důvodné – příslušná osoba navrhne Společnosti opatření k předejití nebo nápravě protiprávního stavu.
  - b) nedůvodné – příslušná osoba o tom bez zbytečného odkladu písemně vyrozumí oznamovatele, a to včetně důvodů, na základě kterých dospěla k závěru, že se jedná o nedůvodné oznámení.
  - c) nejedná se o oznámení ve smyslu zákona o ochraně oznamovatelů – příslušná osoba o tom bez zbytečného odkladu písemně vyrozumí oznamovatele.

### **3.4. Návrh opatření a jeho přijetí**

- 3.4.1. V případě, že bude oznámení vyhodnoceno ze strany příslušné osoby jako důvodné, navrhne příslušná osoba Společnosti opatření k předejití nebo nápravě protiprávního stavu.
- 3.4.2. Nepřijme-li Společnost navrhované opatření, je povinna přijmout jiné vhodné opatření.
- 3.4.3. O přijatém opatření Společnost neprodleně vyrozumí příslušnou osobu, která následně bez zbytečného odkladu písemně vyrozumí oznamovatele.

### **3.5. Evidence a archivace oznámení**

- 3.5.1. O přijatých oznámeních je povinna příslušná osoba vést evidenci v elektronické podobě, a to v rozsahu blíže stanoveném zákonem o ochraně oznamovatelů.
- 3.5.2. Přijatá oznámení je následně příslušná osoba povinna uchovávat spolu s dokumenty s oznámením souvisejícími, a to po dobu 5 let ode dne přijetí oznámení.

## **4. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ**

- 4.1. Tento vnitřní předpis se vydává na dobu neurčitou a nabývá účinnosti dnem 1.1.2026.

Ve Lhotě u Příbramě dne 30.12.2025

---

MSM, spol. s r.o.  
Ing. Radka Havlová  
jednatelka